

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

13.10.2025

2155

Об утверждении положения о структурном подразделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1. О центре научных журналов (Приложение 1).
 - 1.2. О библиотечно-издательском комплексе (Приложение 2).
2. Считать утратившим силу положение о библиотечно-издательском комплексе, утвержденное приказом от 29.04.2021 № 838 «Об изменении структуры университета».
3. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой разместить положение о центре научных журналов и положение о библиотечно-издательском комплексе на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка проректора по научно-инновационной деятельности.

И.о. ректора

П.А. Мельников

Приложение к приказу № 1053 от «15» Мая 196г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

П.А. Мельников
20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о центре научных журналов научно-исследовательской части

Тольятти 2025

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Назначение | 3 |
| 2. Структура управления | 3 |
| 3. Основные задачи | 3 |
| 4. Функции | 4 |
| 5. Функции в области системы менеджмента качества..... | 5 |
| 6. Права и ответственность | 6 |
| 7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями..... | 7 |

| | |
|---|---|
|  <p>тольяттинский государственный университет</p> | <p>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</p> |
| <p>Версия 1</p> | <p>Стр. 3 из 7</p> |

1. Назначение

Центр научных журналов является структурным подразделением Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ), осуществляющим процессы редакционно-издательской деятельности ТГУ: издание научных журналов.

Обеспечение контроля над экспортом научно-технических товаров, технологий и услуг в рамках образовательной и научно-инновационной деятельности.

2. Структура управления

- 2.1. Центр научных журналов создается и ликвидируется приказом ректора.
- 2.2. Центр научных журналов подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности.
- 2.3. Руководство центра научных журналов осуществляют директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.
- 2.4. Структура и штатное расписание центра научных журналов утверждаются ректором.

3. Основные задачи

- 3.1. Обеспечение реализации политики университета в области издания научных журналов.
- 3.2. Определение стратегии развития журналов ТГУ, обеспечение высокого научного уровня публикуемых материалов.
- 3.3. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета требований и норм экспортного контроля в ходе международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности.
- 3.4. Формирование единой политики Университета в области внешнеэкономической деятельности Университета в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в части осуществления экспортного контроля в целях, установленных Федеральным законом от 18.07.1999 г. №183-ФЗ.
- 3.5. Контроль за соблюдением в Университете законодательства Российской Федерации по экспортному контролю при осуществлении внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.
- 3.6. Обеспечение контроля над экспортом научно-технических товаров, технологий и услуг в рамках образовательной и научно-инновационной деятельности.

| | | |
|--|---|---|
|  | тольяттинский государственный университет | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 4 из 7 | Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части |

4. Функции

4.1. Подготовка выпуска номеров журналов ТГУ

- 4.1.1. Разработка графиков подготовки и выпуска журналов;
- 4.1.2. Подготовка проектов содержания отдельных номеров журналов;
- 4.1.3. Проведение первичной оценки статей и материалов, поступивших в журналы, выполнение работы по подготовке их к печати в соответствии с установленными требованиями;
- 4.1.4. Научное рецензирование и редактирование рукописей статей;
- 4.1.5. Перевод на английский язык метаданных статей и библиографии;
- 4.1.6. Учет поступающей корреспонденции, и подготовка ответов в установленные сроки на письма;
- 4.1.7. Консультирование авторов согласно требованиям подготовки публикаций в печатном и электронном видах.

4.2. Продвижение журналов ТГУ в российское и зарубежное информационное пространство

- 4.2.1. Осуществление работы по распространению журнала через Объединенный каталог «Прессы России» и другие организации.
- 4.2.2. Обеспечение своевременной рассылки обязательных экземпляров журнала.
- 4.2.3. Ведение сайта журнала (размещение метаданных и полных текстов опубликованных статей).
- 4.2.4. Подготовка всей необходимой документации при государственной регистрации новых научных журналов и перерегистрации существующих журналов в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 4.2.5. Формирование пакета документов по включению журналов университета в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени доктора и кандидата наук Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Координация и методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий научных журналов ТГУ

- 4.3.1. Подготовка документов и материалов к проведению редакционных коллегий научных журналов университета.
- 4.3.2. Разработка материалов и документов по порядку и проведению научного рецензирования и редактирования.
- 4.3.3. Осуществление контроля деятельности рецензентов в части своевременного рецензирования публикационных материалов.
- 4.3.4. Подбор персонала редакционных коллегий журналов университета и организация его работы.

4.4. Анализ показателей результативности научно-издательской (редакционной) деятельности центра научных журналов с целью повышения его эффективности:

- 4.4.1. Проведение регулярного анализа выполнения редакционно-издательских планов и соблюдения графиков выпуска научных журналов;
- 4.4.2. Оценка показателей результативности научных журналов (индексируемость, импакт-фактор, количество цитирований, уровень востребованности публикаций);

| | | |
|--|---|---|
|  | тольяттинский государственный университет | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 5 из 7 | Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части |

4.4.3. Анализ эффективности редакционно-издательских процессов, включая взаимодействие с авторами, рецензентами и членами редакционных коллегий;

4.4.4. Выявление и анализ причины отклонений от установленных планов и сроков, предложение мер по их устранению;

4.4.5. Формирование аналитических отчетов о деятельности центра научных журналов, включая статистику публикаций, рецензирования и динамику роста качества журналов;

4.4.6. Разработка и внесение предложений по оптимизации редакционно-издательских процессов и повышению эффективности работы центра научных журналов;

4.4.7. Отслеживание соответствия деятельности центра научных журналов требованиям научных баз данных и стандартов научных публикаций (РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.).

4.5. Взаимодействие с внешней средой

4.5.1. Организация системы обратной связи с целевой аудиторией (обработка обращений, писем, комментариев и пр.);

4.5.2. Использование полученных от внешней аудитории данных для развития и оптимизации деятельности изданий;

4.5.3. Оформление договорных отношений с внештатными авторами и иными контрагентами.

4.6. Организация и обеспечение соблюдения правил экспортного контроля

4.6.1. Участие в принятии решения о возможности или невозможности осуществления конкретных мероприятий международного сотрудничества Университета, подпадающих под ограничения экспортного контроля;

4.6.2. Проведение организационно-методического сопровождения работы групп экспортного контроля структурных подразделений;

4.6.3. Сопровождение экспертизы научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых Университетом, или с участием сотрудников;

4.6.4. Подготовка документации на выдачу лицензий или иных разрешений по вопросам экспортного контроля в соответствующие федеральные, ведомственные и территориальные органы, осуществляющая экспортный контроль;

4.6.5. Подготовка заключений о возможности заключения договоров по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю;

4.6.6. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности группы;

4.6.7. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников Университета по вопросам, отнесенными к компетенции центра научных журналов.

5. Функции в области системы менеджмента качества

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей ТГУ в области качества в рамках деятельности центра научных журналов.

| | | |
|--|---|---|
|  | тольяттинский государственный университет | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 6 из 7 | Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части |

5.2. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее - СМК) в части, касающейся осуществляющейся деятельности.

5.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в рамках деятельности центра научных журналов.

5.3. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности центра научных журналов.

5.4. Обеспечение выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности центра научных журналов.

6. Права и ответственность

6.1. Центр научных журналов имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;

6.1.2. Разрабатывать внутренние нормативные документы, касающиеся его деятельности;

6.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений ТГУ сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;

6.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности;

6.1.6. Вносить руководству ТГУ предложения о поощрении отличившихся работников и дисциплинарном взыскании работников центра научных журналов, нарушивших трудовую дисциплину;

6.1.7. Требовать от руководства ТГУ создания надлежащих условий для обеспечения его стабильной работы.

6.2. Центр научных журналов обязан:

6.2.1. Действовать при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставом ТГУ, решениями ученого совета ТГУ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

6.2.2. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности;

6.3. Ответственность:

6.3.1. Директор центра научных журналов несет ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения. Ответственность других работников центра научных журналов определяется их должностными инструкциями;

6.3.2. Работники центра научных журналов, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.3.3. Работники центра научных журналов несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ.

| | | |
|--|---|---|
|  | ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 7 из 7 | Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части |

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1. Центр научных журналов взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ, по вопросам, касающимся его деятельности.

7.2. Центр научных журналов представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами.

7.3. Центр научных журналов взаимодействует с центром менеджмента качества по вопросам, касающимся СМК.

Проректор
по научно-инновационной
деятельности

Дата



С.Х. Петерайтис

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
кадрового потенциала

Дата



К.Х. Узбеков

Начальник правового управления

Дата



М.В. Дроздова

01.10.25

Подпись